

Утверждено
приказом директора
БУ «Национальный ансамбль
песни и танца Карелии «Кантеле»
№ 80 от «22» июня 2020 г.

Положение об Общественном совете при БУ «Национальный ансамбль песни и танца Карелии «Кантеле»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и основы организации деятельности Общественного совета при БУ «Национальный ансамбль песни и танца Карелии «Кантеле» (далее - Совет и ансамбль «Кантеле»).

2. Совет является коллегиальным экспертно-консультативным и совещательным органом при ансамбле «Кантеле».

3. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законами Республики Карелия, актами Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и решениями Совета.

II. Цели и задачи деятельности Совета

4. Основной целью деятельности Совета является содействие повышению качества работы ансамбля «Кантеле» на основе совершенствования его взаимодействия с населением, общественными объединениями, организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

5. Основными задачами Совета являются:

- развитие механизма учета мнения и обратной связи с населением, общественными объединениями, организациями, органами государственной власти и местного самоуправления при осуществлении ансамблем «Кантеле» своей деятельности;

- выдвижение, обсуждение и участие в реализации инициатив по повышению эффективности деятельности ансамблем «Кантеле», в том числе по поддержке планируемых и реализуемых им значимых творческих

проектов;

- участие в проведении по инициативе ансамбля «Кантеле» общественной экспертизы проектов значимых управленческих, административных и творческих решений при осуществлении им своей деятельности;

- участие в проведении независимой оценки качества условий оказания услуг ансамблем «Кантеле»;

- содействие объективному информированию населения, общественных объединений, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления о планах и итогах работы, а также иных существенных аспектах деятельности ансамбля «Кантеле»;

- иные задачи, решение которых может способствовать достижению цели деятельности Совета.

III. Полномочия Совета

6. Совет для решения возложенных на него задач имеет право в установленном порядке:

- получать у населения, общественных объединений, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления необходимую информацию;

- приглашать на свои заседания представителей населения, общественных объединений, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;

- разрабатывать и вносить обоснованные предложения и рекомендации, в том числе в виде информационных и аналитических документов, проектов и иных документально оформленных материалов Совета;

- привлекать на общественных началах к своей работе специалистов, консультантов, экспертов;

- принимать участие в совещаниях, конференциях, семинарах, «круглых столах» и иных мероприятиях, организуемых ансамблем «Кантеле»;

- создавать рабочие группы, комиссии в рамках деятельности Совета, формировать и утверждать их состав.

IV. Состав Совета

7. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей населения, общественных объединений,

организаций, органов государственной власти и местного самоуправления – партнеров ансамбля «Кантеле». Включение в состав Совета работников ансамбля «Кантеле» не допускается.

8. Членом Совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет;

9. Совет формируется в количестве не менее 9 человек. Персональный состав Совета утверждается и изменяется приказами директора ансамбля «Кантеле».

10. Прекращение членства в Совете осуществляется на основании приказа директора ансамбля «Кантеле» в соответствии с письменным заявлением члена Совета или обоснованным мнением Председателя Совета.

11. Член Совета в случае возникновения у него конфликта интересов обязан поставить в известность об этом Председателя Совета, директора ансамбля «Кантеле» и отказаться от участия в проведении мероприятий или принятии решений по вопросам, связанным с возникшим конфликтом интересов.

Под конфликтом интересов в данном случае понимается ситуация, при котором личная заинтересованность члена Совета влияет или может повлиять на независимость его действий, выводов и заключений при осуществлении им своих полномочий.

12. В целях повышения эффективности деятельности Совета рекомендуется периодически проводить ротацию, изменение состава его членов.

V. Руководство Совета

13. Руководство Совета составляют Председатель и Секретарь Совета.

14. Председатель и Секретарь Совета избираются из числа членов Совета открытым голосованием на заседании Совета большинством голосов.

15. Освобождение Председателя и Секретаря Совета от должности рассматривается Советом по их личному заявлению или по обоснованному предложению членов Совета. Решение об освобождении Председателя и Секретаря Совета от должности принимается открытым голосованием на заседании Совета большинством голосов.

16. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- на основе предложений членов Совета готовит планы работы Совета и представляет их на утверждение Совета;

- созывает, утверждает повестку дня и ведет заседания Совета;
- приглашает для участия в работе Совета представителей населения, общественных объединений, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, специалистов, консультантов, экспертов;
- распределяет обязанности между членами Совета, дает им поручения;
- представляет Совет во взаимоотношениях с населением, общественными объединениями, организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, ансамблем «Кантеле»;
- от имени Совета подписывает (утверждает) протоколы, отчеты, информационные и аналитические документы и иные документально оформленные материалы Совета;
- определяет по согласованию с директором ансамбля «Кантеле» даты, время и место проведения заседаний Совета;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

17. Секретарь Совета осуществляет организационную и техническую работу:

- выполняет поручения Председателя Совета;
- ведет делопроизводство Совета и переписку по вопросам деятельности Совета, организует хранение материалов Совета, в том числе оригиналов протоколов, решений Совета и иных материалов Совета;
- организует взаимодействие между членами Совета, информирует их о дате, времени, месте и повестке дня заседаний Совета, о принятых Советом решениях, утвержденных планах работы Совета, организует рассылку членам Совета материалов Совета;
- организует проведение заседаний Совета, своевременную подготовку проектов решений и справочных материалов к ним по рассматриваемым на заседаниях Совета вопросам;
- ведет учет решений Совета и контроль за их исполнением;
- ведет протоколы заседаний Совета, подписывает их и предоставляет на подпись (утверждение) Председателю Совета;
- осуществляет иные функции, необходимые для надлежащей организации работы Совета и его членов.

VI. Права и обязанности членов Совета

18. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

19. Участие в Совете осуществляется на принципах добровольности, самоуправления, гласности, самостоятельности в принятии решений.

20. Члены Совета вправе:

- участвовать в заседаниях Совета и голосовать по обсуждаемым вопросам;
- вносить предложения в повестку дня заседания Совета и по порядку его ведения;
- выступать на заседаниях Совета, предлагать для постановки на голосование вопросы, не входящие в повестку дня заседания Совета, выносить на рассмотрение во внеплановом порядке вопросы, требующие безотлагательного разрешения;
- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседании Совета вопросам, в том числе представлять свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам в случае невозможности личного участия в заседаниях Совета;
- вносить на рассмотрение Совета в инициативном порядке проекты подготовленных им документов, в том числе отчетов, информационных и аналитических документов;
- получать устную и письменную информацию о деятельности Совета, в том числе о ходе и результатах выполнения его решений;
- знакомиться с материалами Совета, необходимыми для изучения рассматриваемых Советом вопросов, принятых им решений и выполнения данных поручений;
- представлять в письменном виде особое мнение по решениям Совета;
- предлагать кандидатуры специалистов, консультантов, экспертов;
- в любой момент выйти из состава Совета, подав письменное заявление на имя директора ансамбля «Кантеле».

21. Члены Совета обязаны:

- лично принимать участие в заседаниях Совета, создаваемых им рабочих группах, комиссиях и иных внутривидовых образованиях, делегирование полномочий члена Совета другим лицам не допускается;
- активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
- содействовать выполнению решений Совета;
- выполнять по поручению Совета, Председателя Совета принятые решения, информировать Председателя Совета о ходе и результатах их выполнения;
- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Совета;

- исполнять иные обязанности, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

VII. Порядок работы Совета

22. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

23. Заседания Совета проводятся открыто, на них могут приглашаться представители населения, общественных объединений, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления.

24. Совет организует свою работу в соответствии с планами, утверждаемыми Председателем Совета и согласованными с директором ансамбля «Кантеле». В планах работы Совета указываются сроки проведения заседаний (месяц, квартал), их повестка дня, ответственные за подготовку заседаний лица, мероприятия, а также иная необходимая информация.

25. Конкретную дату, время и место заседания Совета определяет Председатель Совета по согласованию с директором ансамбля «Кантеле».

26. Секретарь Совета сообщает членам Совета конкретную дату, место, время и повестку дня заседания Совета не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты заседания с одновременным направлением им материалов к заседанию.

27. Решения Совета оформляются протоколами. Протоколы заседаний Совета подписываются Секретарем Совета и утверждаются Председателем Совета.

28. Решение Совета должно носить конкретный характер с указанием мероприятия, его исполнителя, срока исполнения, формы контроля. При подготовке проекта решения Совета необходимо исключить общие формулировки, не нацеленные на достижение целей и решение задач Совета.

29. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании.

30. Решения Совета, принимаемые в соответствии с его целями, задачами и полномочиями, имеют рекомендательный характер и доводятся до членов Совета и заинтересованных лиц в виде выписки из протокола (или его копии) заседания Совета или иным способом по решению Председателя Совета. Материалы заседаний Совета размещаются на сайте ансамбля «Кантеле» в сети Интернет в разделе «Общественный совет».

31. По решению Председателя Совета и по согласованию с директором ансамбля «Кантеле» может быть проведено заочное заседание Совета, решения на котором принимаются путем опроса и заочного голосования его членов.

32. В случае проведения заочного голосования Секретарь Совета обеспечивает направление всем членам Совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов.

33. Член Совета обязан предоставить свою позицию по результатам рассмотренных материалов в срок, установленный Председателем Совета и который должен составлять не менее 5 пяти рабочих дней.

34. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, включая проведение его заседаний, осуществляет ансамбль «Кантеле».

VIII. Экспертная деятельность Совета

35. Для углубленного изучения конкретных вопросов в соответствии с целями и задачами Совета к его работе на основании решения Совета могут привлекаться эксперты из числа авторитетных специалистов по профилю изучаемого вопроса.

36. Эксперты по поручению Совета готовят письменные заключения, отчеты, информационные и аналитические документы, иные документально оформленные материалы, отражающие их мнение по рассматриваемому вопросу.

37. Эксперты могут участвовать в заседаниях Совета при обсуждении вопросов, материалы по которым они готовили.